

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 292  
Протокол от 25 июня 2015 г. №7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы №292  
Пятьшева М.В.  
Приказ от 18 августа 2015 г. № 132



## ПОРЯДОК

**регламентации и оформления отношений Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 292 с углублённым изучением математики Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителей (законных представителей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам**

### 1. Общие положения

1.1 Порядок регламентации и оформления отношений Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 292 с углублённым изучением математики Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителей (законных представителей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;
- инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»
- Уставом и другими локальными актами ГБОУ школы № 292.

1.2. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать ГБОУ школу № 292 (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.3 Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

1.4 Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ школу № 292 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ

Минобрнауки от 12.03.2014 № 177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

1.5 Обучающиеся на дому учитываются в контингенте ГБОУ школы № 292.

## 2. Организация обучения на дому

2.1 Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее совместно - заявители) представляется в ГБОУ школу № 292 заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и заключение медицинской организации.

2.2 В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в ГБОУ школу № 292 об организации обучения в учебных помещениях ГБОУ школы № 292 с указанием причин. По заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях ГБОУ школы № 292.

2.3 ГБОУ школа № 292 в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется приказом директора ГБОУ школы № 292, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.4 Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5 Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными образовательными программами ГБОУ школы № 292, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочные и методические материалы.

2.5 Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками ГБОУ школы № 292 с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.6 Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением ГБОУ школы № 292 о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 292 составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана ГБОУ школы № 292 (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором ГБОУ школы № 292.

2.8 На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением ГБОУ школы № 292 образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся осуществлении текущего контроля их успеваемости .

2.9 Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 292 составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий

с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором ГБОУ школы № 292.

2.10 В целях социальной адаптации обучающегося на дому ГБОУ школа № 292 на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях ГБОУ школы № 292. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.11 Заместителем директора ГБОУ школы № 292 обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в ГБОУ № 292.

2.12 Заместителем директора ГБОУ школы № 292 регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.13. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.14 Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.15 ГБОУ школой № 292 обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

2.16 По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

2.17 ГБОУ школа № 292 осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации; допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе; обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20. ГБОУ школа № 292 имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся школы. Правил для обучающихся и иных локальных актов ГБОУ школы № 292, регламентирующих его деятельность.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов ГБОУ школы № 292, регламентирующих его деятельность; своевременно предоставляют ГБОУ школе № 292 документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.22. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ГБОУ школы № 292, Правила для обучающихся и иные локальные акты ГБОУ школы № 292, регламентирующие его деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3 Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом директора ГБОУ школы № 292). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.4 . При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

3.5 Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.6. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление

практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.7 Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется ГБОУ школой № 292 в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.11. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора ГБОУ школы № 292 производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.12. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.