



ПРИНЯТО
 Решением Общего собрания
 работников ГБОУ школа № 292
 Протокол № 10 от 30.05.2016 г.

Циклограмма работы с автоматизированной
 информационной системой «Параграф»

№	Мероприятия	Основание для мероприятия	Срок	Ответственный	Форма представления отчёта
1.	Изменения основных настроек АИС «Параграф».	Обновления разработчиков АИС «Параграф»	По мере необходимости	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
2.	Редактирование и обновление документов ОУ.	Изменения в действующих нормативных документах	Ежегодно до 10 сентября и/или по мере необходимости	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
3.	Задание предельно допустимой нагрузки.	Действующие нормативные документы	до 1 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
4.	Внесение информации об учебных коллективах, подгруппах.	Приказы по ОУ	Конец августа – начало сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
5.	Закрепление классных руководителей, учителей предметников, за классами и подгруппами.	Приказы по ОУ	до 1 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
6.	Редактирование информации об учебных периодах и их границах.	Действующие нормативные документы	до 1 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
7.	Проверка готовности ГБОУ к ведению электронного журнала в новом учебном году.		до 1 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	Справка от Администратора АИС «Параграф»
8.	Открытие доступа всем категориям пользователей АИС «Параграф».	Приказы по ОУ	Конец августа – начало сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
9.	Организованное открытие нового учебного года.	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга	Ежегодно	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	

10.	Выдача логинов и паролей родителям (законным представителям) вновь зачисленных обучающихся.		Ежегодно, до 20 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
11.	Информирование родителей (законных представителей) о функционировании АИС «Параграф».	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга	В течении учебного года	Администратор АИС «Параграф», системный администратор, классные руководители	
12.	Организация своевременного доступа в АИС «Параграф» родителям (законным представителям) вновь прибывших обучающихся.	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга	По мере необходимости после зачисления ребенка	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
13.	Сверка введенных списков обучающихся, корректировка введенных данных, дополнение введенных данных.		Ежегодно до 15 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор Классные руководители	
14.	Ведение модуля «Движение учащихся».	Приказы по ОУ	В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа по ОУ.	Делопроизводитель	
15.	Внесение изменений в модуль «Движение сотрудников»: ФИО, № ИНН, № СС, информацию о приеме и увольнении, сведения о стаже, об образовании.	Приказы по ОУ	В течение 3 рабочих дней с момента приема\увольнения сотрудника	Делопроизводитель	
16.	Редактирование данных по работникам, в том числе указание информации по аттестации, педагогическому стажу, повышению квалификации.	Приказы по ОУ	В течение 3 рабочих дней с момента предоставления сведений сотрудником	Делопроизводитель	
17.	Ввод расписания занятий.	Приказы по ОУ	Ежегодно до 20 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор Заместитель директора по УВР Руководитель ОДОД	

18.	Внесение, коррекция календарно-тематических планов.	Приказы по ОУ	Ежегодно до 10 сентября	Учителя-предметники, преподаватели внеурочной деятельности, преподаватели ОДОД	
19.	Закрепление преподавателей внеурочной деятельности, педагогов ОДОД за классами и группами.	Приказы по ОУ	Ежегодно до 10 сентября	Администратор АИС «Параграф», системный администратор Заместитель директора по УВР Руководитель ОДОД	
20.	Ведение приложения «Электронный журнал»	Локальные акты ОУ	Ежедневно, каждый учебный день	Учителя-предметники, педагоги внеурочной деятельности, педагоги ОДОД, воспитатели ГПД	Справка от Администратора АИС «Параграф»
21.	Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о результатах обучения на основе данных АИС «Параграф»	Локальные акты ОУ	Не реже одного раза в две недели	Классные руководители	
22.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.)	Локальные акты ОУ	Не позднее, чем за 2 недели до окончания отчетного периода	Учителя-предметники	
23.	Заполнение форм статистической отчетности	Локальные акты ОУ	Постоянно в соответствии с установленными сроками	Заместители директора по УВР Делопроизводитель	Утвержденная форма статотчетности
24.	Мониторинг ведения АИС «Параграф», приложение «Классный журнал»	Локальные акты ОУ	Ежемесячно, сентябрь-май	Администратор АИС «Параграф», системный администратор Заместитель директора по УВР	
25.	Мониторинг актуального состояния полей баз данных АИС «Параграф» (полнота, достоверность, актуальность)	Локальные акты ОУ	2 раза в год: август, декабрь,	Директор ГБОУ школы № 292	

26.	Проверка наличия дублей	Локальные акты ОУ	1 раз в четверть	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	
27.	Предоставление отчетов о ведении АИС «Параграф» в отдел образования Фрунзенского района		По требованию ОО Фрунзенского района	Администратор АИС «Параграф», системный администратор, делопроизводитель	
28.	Работа с обращениями граждан, рассмотрение жалоб о некачественном предоставлении услуги «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование»	Обращения родителей (законных представителей), информация от ОО Фрунзенского района на наличие жалоб	По мере появления обращений, в течении 3 дней	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	Справка от Администратора АИС «Параграф»
29.	Создание архивной копии данных АИС «Параграф»	Локальные акты ОУ	Ежегодно, июнь	системный администратор	
30.	Подготовка к переходу на новый учебный год	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга	Ежегодно в период с 01 апреля по 31 мая	Администратор АИС «Параграф», системный администратор	