

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №292 с углубленным изучением математики Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301001  |
| 53306816 |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 41-од           | 03.04.2020       |

**«Об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.»**

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. в ГБОУ школе № 292 организовать обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 292 с углублённым изучением математики Фрунзенского района Санкт-Петербурга».
2. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлять в соответствии с установленным ранее для каждого класса расписанием занятий (урочная, внеурочная деятельность, занятия ОДОД).
3. Данные о формах проведения уроков, ссылки на необходимые ресурсы, домашние задания, формы получения обратной связи, отправляются учителем-предметником/педагогом, ведущим внеурочную деятельность/педагогом, ведущим занятия ОДОД в гугл-формах, разосланных всему педагогическому коллективу не позднее пятницы текущей недели на все уроки и занятия последующей недели.
4. Дежурный администратор из числа заместителей директора, вносит задания для учащихся в электронный журнал ежедневно.
5. Для эффективности процесса обучения с применением дистанционных технологий педагогам и классным руководителям необходимо организовать обратную связь с обучающимися и их родителями средствами мобильной связи, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров и сервисов для онлайн общения и обучения.



6. Собранные для электронного журнала данные вносятся дежурными администраторами из числа заместителей директора ежедневно, результаты контроля – по мере поступления информации от учителей-предметников, но не реже одного раза в неделю.
7. Исполнение трудовых обязанностей педагогическими работниками осуществляется в дистанционном режиме работы без присутствия на рабочем месте с соблюдением соответствующих методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (письмо МП РФ от 19.03.2020 № ГД 39/04).
8. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:
  - обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФКГОС СОО), в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам.
  - дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
  - организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.
9. Заместителям директора по УВР Петровой Ю.Г., Алексеевой Н.Е., Арефьевой Н.В., Абрамовой М.Н.:
  - обеспечить контроль в начальной, основной и средней школе за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10),
  - обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных консультаций педагогическими работниками,
  - обеспечить заполнение электронных журналов.
10. Педагогам дополнительного образования, педагогам, ведущим внеурочную деятельность организовать выполнение программ в полном объеме. Контроль за выполнением программ и заполнение электронных журналов возложить на зам. директора Петрову Ю.Г., Алексееву Н.Е., Шистерову А.Е.
11. Классным руководителям организовать возможное участие детей во внеурочной деятельности, в том числе через виртуальное посещение выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.
12. Назначить классных руководителей ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и их родителями. Контроль за работой классных руководителей возложить на зам. директора по ВР Бусыгину О.А.
13. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» интернет-линии директора Пятышеву М.В. Определить время работы «горячей линии» не менее 4-х часов в день, информацию разместить на сайте.
14. Заместителю директора по ВР Бусыгиной О.А. организовать и контролировать ход дистанционной работы службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог) с обучающимися и их родителями. Информацию о работе службы сопровождения разместить на сайте ГБОУ школы №292.
15. Заместителю директора по УВР Петровой Ю.Г. организовать и контролировать ход дистанционной работы учителя-логопеда с обучающимися. Информацию о работе логопеда разместить на сайте ГБОУ школы №292.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы №292



М.В.Пятышева