ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 29.08.2019 №11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 292
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ М.В. Пятышева
Приказ от 29.08.2019 №76-од

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ школа № 292
Протокол от 29.08.2019 №3

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 292
Протокол от 29.08.2019 №3

Пятышева Мария Викторовна

DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830323132373131373735, 1.2.643.100.3=120B303735333430373035353 4, email=info@school292.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 292 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Мария Викторовна, sn=Пятышева, cn=Пятышева Мария Викторовна
Дата: 2021.03.30 12:37:38 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 292 с углублённым изучением математики Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о библиотеке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 292 с углубленным изучением математики Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее – ГБОУ школа № 292) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

• Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле»;

• Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы;

• Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

• Федеральным законом от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

• Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 28 декабря 2018 г. № 345;

• Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ" от 09.06.2016 г. № 699;

• Законом Санкт- Петербурга «Об образовании в Санкт- Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ, статья 7;

• Приказа от 01.03.2004 г. № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования РФ»;

• Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 "Об утверждении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения";

• Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27/06 "Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения";

• Уставом ГБОУ школа № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Библиотека ГБОУ школы №292 с углублённым изучением математики Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга (далее - Библиотека) является структурным подразделением ГБОУ школа №292, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Деятельность Библиотеки отражена в Уставе общеобразовательного учреждения. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности документами международного уровня, Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, отраслевыми федеральными законами, региональными документами, нормативными документами подготовленными федеральными органами государственной власти по учебным изданиям, иными документами в работе библиотекаря и уставом ГБОУ школа №292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, положением о библиотеке, утвержденном директором ГБОУ школа № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета обще человеческих ценностей, гражданственности, свободного раз вития личности.

1.6. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ГБОУ школа № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в образовательном процессе
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок организации деятельности библиотеки в образовательных учреждениях
- рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором ГБОУ школа № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их

предоставления определяются Положением о библиотеке ГБОУ школы № 292 Фрунзенского

района Санкт-Петербурга, Правилами пользования библиотекой, Положением о порядке

предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения; Положение о порядке организации работы по сохранению библиотечного фонда, утвержденными директором ГБОУ школы № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, действующими СанПиНами.

1.8. Библиотека обеспечивает право доступа к библиотечному фонду в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федеральным законом от 29.12.1994 г.

№ 78-ФЗ «О библиотечном деле») в рамках, определенных Федеральным законом от

29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей

вред их здоровью и развитию»; ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О

противодействии экстремистской деятельности», запрещающей распространение и хранение

экстремистских материалов, а также производство и хранение в целях распространения.

1.9. Библиотека предоставляет бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями,

учебно-методическими материалами, средствами обучения на время получения образования,

получением библиотечно-информационных услуг.

1.10. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.11. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07. 2002 года в школьной библиотеке запрещено

распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой

направленности.

1.12. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется 1 раз в квартал, о

чем составляется соответствующий Акт. Один раз в квартал комиссией осуществляется

сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком

экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая

запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских

материалов, который ведет заведующий библиотекой. Обнаруженные материалы изымаются

из оборота.

1.13. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующий библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+.

1.14. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в

соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи библиотеки

Основными задачами Библиотеки являются:

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Формирование комфортной библиотечной среды с возможностями наиболее полного
- и быстрого доступа к документам.
- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации
- Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

•Проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке.

•На основании п.2 ст. 14.1 ФЗ от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» принимать меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

•На основании п.8 ч.1 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» обеспечение безопасности обучаемых во время пребывания в библиотеке ГБОУ школа №292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

•В целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствование распространению печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет.

•Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала

•Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

•**С**овершенствование предоставляемых Библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции библиотеки

Для реализации основных целей и задач библиотека осуществляет следующие функции:

•комплектует библиотечный фонд

•формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов

•создает информационную продукцию

•осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание

•обучающихся, педагогических работников и родителей (иных законных представителей) обучающихся

3.1. Комплектование библиотечного фонда

Фонд школьной библиотеки является важнейшей документальной и информационно-библиотечной основой образовательного процесса, поэтому совершенствование качества его формирования – это основная цель комплектования.

В целях формирования качественного библиотечного фонда необходимо учитывать:

• Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 144 «О противодействии экстремистской деятельности».

• Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2013г. № НТ – 41/08 «Перечень «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации».

• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений».

• Технология работы школьной библиотеки [Электронный ресурс]: практическое руководство для начинающих библиотекарей / Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования; Гольдштейн Е.Ф. и др. – М., 2018.

• Методические рекомендации по пополнению фондов школьной библиотеки [Электронный ресурс] // Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования, Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА)– М., 2017

Комплектование библиотечного фонда должно обеспечивать динамично развивающиеся читательские потребности и максимальное использование поступающих документов. Под комплектованием понимается деятельность, направленная на создание, развитие библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки (ГОСТ 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования)

Важными задачами школьной библиотеки в работе с фондом являются своевременное его пополнение и обновление, а также освобождение от документов, которые по тем или иным причинам потеряли свою значимость для читателей. Качество библиотечного фонда характеризуется соответствием и наличием документов, отвечающих профилю библиотеки и запросам пользователей

При пополнении основного библиотечного фонда необходимо соблюдать требования Федерального Закона 25.07.2002г. № 144 «О противодействии экстремистской деятельности». Документы, включенные в перечень экстремистских материалов, приобретать запрещено, при выявлении их в фонде, необходимо изымать их из доступа

Документами библиотечного фонда имеют право пользоваться педагогические работники, поэтому допустимо приобретать научную литературу, профессиональные периодические издания и т.п. документы для данной целевой группы читателей (273-ФЗ, ст. 47, ч. 3, п. 7).

Литература с маркировкой «18+» пользователям, не достигшим 18 лет, не выдается и размещается отдельно.

3.2. Формирование фонда библиотечно-информационными ресурсами

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов (в пределах выделенных ассигнований);

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами данных других учреждений в соответствии с требованиями ст. 13 Федерального закона «О противодействии

экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов;

- в целях соблюдения прав несовершеннолетних на безопасное образование и обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

- в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверяет фонд библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверяет данные с инвентарными книгами и электронным каталогами школьной библиотеки;

- согласно ст. 18.1 п.5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" от 03.06.2016 г. № 342-ФЗ предоставляет доступ своим пользователям к фондам Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Доступ участников Национальной электронной библиотеки к НЭБ осуществляется без взимания платы.

3.3. Создание информационной продукции:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: электронный и бумажные каталоги фондов;

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции, на основании п.2 ст. 14.1 ФЗ от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности; способствует развитию навыков самообучения (самостоятельный поиск информации и т.д.);

- способствует обучению навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

3.5. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания

педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства ГБОУ школы № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по вопросам управления образовательным процессом;

- поддерживает деятельность педагогических работников по поиску документов на различных носителях информации;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание

родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- оказывает помощь в подборе материалов для подготовки и выполнения домашних заданий: сообщений, рефератов, докладов и т.п.;

- консультирует по вопросам организации семейного чтения;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки в ГБОУ школа коле №292 прописано в Уставе. Структура Библиотеки включает в себя абонемент, читальный зал, отдельное помещения для хранения и выдачи учебников;

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами ГБОУ школа к №292 и планом работы Библиотеки.

4.3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, ГБОУ школа №292 обеспечивает Библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой Библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиНов;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.4. ГБОУ школа №292 создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Библиотеки.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки несет руководитель ГБОУ школы 292 в соответствии с Уставом школы.

4.6. Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ГБОУ школы №292. При определении режима работы Библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- методических дней (в соответствии с планом Отдела образования Фрунзенского района Санкт- Петербурга)
- обслуживание читателей библиотеки осуществляется по следующему графику: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00
- в целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством Библиотека ГБОУ школы №292 взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации, с массовыми и школьными библиотеками Фрунзенского района Санкт- Петербурга.

5. Управление. Штаты

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом ГБОУ школы №292 с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся ГБОУ школы № 292

5.2. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор ГБОУ школы №292.

5.3. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем ГБОУ школы №292, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности Библиотеки в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ГБОУ школы №292.

5.4. Заведующий библиотекой назначается руководителем ГБОУ школы №292, является членом педагогического коллектива и входит в состав Педагогического совета ГБОУ школы №292.

5.5. Методическое сопровождение деятельности Библиотеки обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам Научно-методического центра Отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также методисты Информационного Центра АППО.

5.6. Заведующий Библиотекой разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГБОУ школы №292 следующие документы:

- Положение о библиотеке
- Правила пользования библиотекой
- Положение о порядке формирования, учета и предоставления в пользование учебников, учебных пособий и учебно- методических материалов. Средств обучения
- Положение о порядке организации работы по сохранению библиотечного фонда
- Список учебников, учебных пособий, учебно- методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- учетную, планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

5.7. Штатное расписание и порядок комплектования штата Библиотеки регламентируется Уставом ГБОУ школы №292.

5.8. В целях обеспечения дифференцированной работы Библиотеки могут вводиться должности: заведующий отделом (сектором), главный библиотекарь, главный библиограф, библиограф, медиаспециалист.

5.9. На работу в Библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.10. Работники Библиотеки могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником Библиотеки только на добровольной основе. Отвлечение работников библиотеки от исполнения прямых обязанностей запрещается.

5.11. Трудовые отношения работников Библиотеки и администрации ГБОУ школа №292 регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности библиотеки

6.1. Работники Библиотеки имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и

задачами, указанными в Уставе ГБОУ школы № 292 и Положении о Библиотеке ГБОУ школы № 292

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач (образовательным программам, учебным планам, планам работ ГБОУ школы № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и его структурных подразделений);

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

- разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой ГБОУ школы № 292, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки. Ответственность за вред, причиненный библиотеке, несут родители (законные представители) несовершеннолетних;

- вносить предложения руководителю ГБОУ школа № 292 Фрунзенского района по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

- участвовать в управлении ГБОУ школы № 292 в порядке, определяемом Уставом;

- иметь ежегодный отпуск в 42 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством ГБОУ школа № 292 или иными локальными нормативными актами;

- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

- на поддержку со стороны руководителя ГБОУ школа № 292 в деле повышения квалификации работников библиотеки, создание необходимых условий для их самообразования;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Работники Библиотеки обязаны:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 – ФЗ (ред. От 14.10.2014), не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов;

- согласно ст. 18.1 п.5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" от 03.06.2016 г. № 342-ФЗ предоставлять доступ своим пользователям к фондам Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Доступ участников Национальной электронной библиотеки к НЭБ осуществляется без взимания платы;

- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

- не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формированию национальной, классовой,

социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;

- в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверять данные с инвентарными книгами и электронным каталогами школьной библиотеки;

- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, образовательными программами ГБОУ школы № 292, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. От 14.10.2014) обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации; группировать фонд открытого доступа на стеллажах в соответствии с возрастом читателей;

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание

пользователей;

- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение; предоставлять информационную продукцию, выраженную в электронной форме, в компьютерной зоне читального зала с установленной системой Интернет -фильтрации;

- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой

общеобразовательного учреждения;

- отчитываться в установленном порядке перед руководителем ГБОУ школы № 292;

- повышать квалификацию.

7. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

7.1. Пользователь библиотеки - по законодательству РФ - физическое или юридическое лицо,

зарегистрированное в библиотеке и пользующееся ее услугами.

7.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими

материалами, средствами обучения на время получения образования, библиотечно-информационными услугами;

- свободный доступ к библиотечным фондам и информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»

№ 114-ФЗ от 25.07.2002 г., не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания,

аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на

основе фонда библиотеки;

- получать консультационную помощь в работе по самостоятельному поиску информации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю ГБОУ школы №292

7.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении

проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь (родители, либо иные законные представители);

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи равноценными изданиями по всем выходным данным родителями или иными законными представителями обучающихся;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ГБОУ школе № 292.

8. Порядок записи Пользователей в библиотеку

- запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в

индивидуальном порядке, педагогических и иных работников ГБОУ школы № 292 — по паспорту;

- на каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как

документ, дающий право пользоваться библиотекой;

- для записи в библиотеку читатели сообщают сведения, необходимые для заполнения

читательского формуляра;

- при записи пользователь должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой

и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском

формуляре;

- читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;

- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

9. Порядок пользования абонементом

- абонемент - форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;

- пользователи получают во временное пользование на абонементе печатные издания,

аудиовизуальные документы и другие источники информации (далее - информационная продукция), не противоречащие требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., не содержащие материалы экстремистской направленности, и не входящие в Федеральный список экстремистских материалов;

- Обучающиеся и сотрудники Школы имеют свободный доступ к основному фонду библиотеки на абонементе;

- на абонементе в открытом доступе на стеллажах представлена информационная продукция с маркировкой" 0+, 6+, 12+, 16+" в соответствии с возрастной классификацией согласно Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- информационная продукция с маркировкой "18+" пользователям, не достигшим 18 лет, не выдается и размещается отдельно в закрытом фонде библиотеки (ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию);

- исключены случаи размещения в зале открытого доступа информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено;

- информационная продукция, выраженная в электронной форме, доступна только на

автоматизированном месте, предназначенном для читателей в компьютерной зоне читального зала библиотеки с установленной системой Интернет - фильтрации;

- согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", знаки возрастной категории должны быть размещены на документах, поступивших в основной фонд после 01.09.2012 года; выставках, афишах, объявлениях, рекламных плакатах и т.д.;

- обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой;

- читатели обязаны поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе

библиотеки;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки, не находится в верхней одежде;

- документами основного фонда имеют право пользоваться педагогические работники, для которых допустимо приобретать научную и научно-методическую литературу, профессиональные периодические издания и т.п. документы для данной целевой группы читателей (273-ФЗ, ст. 47, ч. 3, п. 7);

- максимальные сроки пользования документами на абонементе:

- учебники, учебные пособия, методическая литература — учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
- периодические издания — 15 дней;
- документы, пользующиеся повышенным спросом – 15 дней

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух

документов одновременно;

- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует

спрос со стороны других пользователей. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные книги, энциклопедические справочные издания;

- количество книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых читателям на абонементе на дом, определяются дифференцированно: исходя из возраста читателя, читательских навыков, характеристик выдаваемых изданий и целей использования (как правило, не более трех экз. для читателей 2-8 классов и пяти экз. – 9-х классов);

- художественная литература выдается пользователям в зависимости от возрастных и физиологических потребностей ребенка;

- пользователи обязаны бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- по истечении срока пользования информационной продукцией, при выбытии из ГБОУ школа № 292 пользователи обязаны вернуть в библиотеку книги и другие документы, записанные в читательском формуляре; получить справку (обходной лист) о погашении задолженности;

- при утрате или порче изданий и других документов необходимо заменить их такими же, либо изданиями, признанными библиотекой равноценными. Ответственность за вред, причиненный обучаемыми, несут родители (иные законные представители обучающихся).

10. Порядок пользования читальным залом

- библиотечный читальный зал - форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами;

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

- читатели имеют право бесплатного пользования документами основного фонда читального зала, расположенного в закрытом доступе;

- в помещении читального зала читатели пользуются информационной продукцией, не противоречащей требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., не содержащей материалы экстремистской направленности, и не входящей в Федеральный список экстремистских материалов;

- согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", документы читального зала выдаются пользователям в зависимости от их возрастной категории;

- документы читального зала выдается пользователям в зависимости от возрастных и физиологических потребностей ребенка;

- исключены случаи размещения в читальном зале информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено;

- информационная продукция с маркировкой "18+" пользователям, не достигшим 18 лет, не выдается;

- информационная продукция, выраженная в электронной форме, доступна только на автоматизированном месте, предназначенном для читателей в компьютерной зоне читального зала библиотеки с установленной системой Интернет - фильтрации;

- количество книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых читателям в читальном зале, как правило, не ограничивается;

- пользователь заполняет книжный формуляр на каждый выданный документ из читального зала;

- вынос документов из читального зала запрещен;

- пользователи обязаны бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации читального зала библиотеки (не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- в целях сохранности библиотечного фонда проведение уроков, школьных массовых мероприятий возможно в помещении читального зала только с согласия работников библиотеки и в их присутствии;

- запрещается оставлять читальный зал библиотеки без присмотра;

- читатели обязаны соблюдать в читальном зале тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;

- запрещается посещение читального зала в верхней одежде.

11. Правила пользования ресурсами Интернет в читальном зале библиотеки

- библиотека обеспечивает право доступа к ресурсам Интернет в читальном зале в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») в рамках Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;

- согласно ст. 18.1 п.5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" от 03.06.2016 г. № 342-ФЗ предоставляет доступ своим пользователям к фондам Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Доступ участников Национальной электронной библиотеки к НЭБ осуществляется без взимания платы;

- на основании п.2 ст. 14.1 ФЗ от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения ресурсов Интернет, пропагандирующих насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

- в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. От 14.10.2014) библиотека обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;

- библиотека обеспечивает право бесплатного доступа к ресурсам Интернет в читальном зале участникам образовательного процесса в школе: учителям, обучающимся, работникам в соответствии с нормами настоящего Положения;

- ресурсы Интернет предоставляются в соответствии с возрастной классификацией "0+, 6+, 12+, 16+" согласно требованиям Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 – ФЗ (ред. от 14.10.2014)

- в целях обеспечения информационной безопасности согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N

436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014) и в дополнении к нему ФЗ-139, а также ФЗ149 обязательна установка контентной фильтрации на компьютер читального зала;

- библиотека не несет ответственности за информацию, представленную в Интернет;
- в целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению Интернет- ресурсов, не рекомендуемых ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет;
- организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями;
- работа в Интернет носит самостоятельный характер, к ней допускаются пользователи, имеющие навыки работы с компьютером;
- библиотека не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки;
- включение/ выключение компьютера и принтера производится только работниками библиотеки;
- перед работой в компьютере пользователи обязаны зарегистрироваться в Журнале регистрации доступа к сети Интернет;
- работа в компьютерной зоне учащихся производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- статус библиотеки не позволяет предоставлять пользователям доступ в Интернет в развлекательных целях;
- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;
- продолжительность непрерывной работы за компьютером должна составлять для учащихся начальной школы 15 минут, для учащихся 5-6 классов 30 минут, для учащихся 7-11 классов 35 минут (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.);
- групповые занятия, консультации, а также уроки и внеклассные мероприятия проводятся в библиотеке по предварительной заявке учителя;
- длительность работы учителей с электронными ресурсами не должна превышать 30 мин. Более длительная работа в читальном зале возможна при отсутствии очереди;
- на рабочем компьютере читального зала библиотеки запрещено пользоваться личными внешними носителями (дискеты, CD-ROM, флешкарты), не прошедшими вирусную проверку у специалиста, отвечающего за работу школьных компьютеров;
- пользователи имеют право:
  - бесплатно пользоваться всеми электронными ресурсами библиотеки;
  - получать консультации по их использованию;
  - копировать материалы, необходимые для учебных целей;
  - использовать компьютер для набора и редактирования текста
- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой ГБОУ школа № 292;
- читатели обязаны сообщать работнику библиотеки о сбоях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этой машиной последним;
- не разрешается производить действия в рабочем компьютере читального зала, напрямую не связанные с использованием электронных библиотечных ресурсов;

- при работе в сети Интернет запрещается заходить на сайты, не предназначенные для учебного процесса;

- пользователи не имеют право вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки;

- пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при пользовании сетью Интернет и неправомерную запись информации в соответствии с действующим законодательством;

- сотрудник библиотеки имеет право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используется компьютер в читальном зале, и требовать от читателей соблюдения настоящих Правил. Сотрудник библиотеки не несет ответственности за оставленные в компьютере файлы пользователей;

- не разрешается работать за компьютером в верхней одежде;

- при нарушении настоящих Правил читатель может быть отстранен от работы с компьютером читального зала, а при их неоднократном нарушении – лишен права пользования;

- обслуживание осуществляется в порядке живой очереди по следующему графику:

понедельник – пятница с 9.00 до 17.00

Категорически запрещено:

- обращение к ресурсам Интернет, содержащим экстремистский характер и входящих в

Федеральный список экстремистских материалов согласно Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;

- предоставлять ресурсы Интернет с возрастной категорией "18+" пользователям, не достигшим 18 лет согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. От 14.10.2014);

- вносить изменения в конфигурацию или настройки компьютера;

- использовать Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений, призывов к насилию, а также для просмотра сайтов порнографического и эротического характера, развлекательных игр;

- производить действия, направленные на несанкционированный доступ к локальной сети библиотеки;

- самостоятельно загружать информацию, аудио и видеофайлы большого объема (более 30 Мб), фильмы, игровые программы, использовать собственное программное обеспечение на компьютере библиотеки;

- разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;

- пользоваться информацией, записанной на собственные магнитные носители, без разрешения работника библиотеки;

- записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия работника библиотеки;

- выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или

переключения питающих кабелей;

- пользоваться электронной почтой, направлять заявки, заполнять анкеты и т. п., связанные с отправкой информации по электронным каналам, подключаться к сетевым видеоиграм;

- деятельность по организации и проведению (on-line) азартных игр с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» согласно

Федеральному закону «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ. ст.5. 4;

- перекачивать из Интернет, программные продукты, осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета; нарушать нормы законодательства по авторскому праву, подключать к ПК периферийные устройства.