

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 292 на 2022-2023 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в школе, программы наставничества в ГБОУ школе № 292.	Сентябрь-октябрь 2022	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества школы о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Выступление на Педагогическом совете «О Целевой модели наставничества». 2.2. Тематическое выступление для родительского сообщества с целью информирования о программе наставничества (в рамках родительской конференции на Дне открытых дверей). 2.3. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (класные часы). 2.4. Пополнение рубрики на сайте школы.	ноябрь 2022 03.12.2022 Октябрь-ноябрь 2022	руководитель, администрация, класные руководители

	3) Корректировка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в школе	<p>3.1. Приказ «О внедрении Целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 292».</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в школе.</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества в ГБОУ школе № 292.</p> <p>3.5. Приказ «Об утверждении программы наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта».</p>	сентябрь - декабрь 2022	руководитель, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Анализ данных.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента школы.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	декабрь 2022	администрация, куратор, психолог, классные руководители

Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3. Формирование базы наставников. 4. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 5. Собеседования с наставниками. 6. Приказ «О назначении наставников внедрения Целевой модели наставничества». 7. Обучение наставников (по необходимости). 	декабрь 2022	администрация, куратор, психолог, классные руководители
Формирование тандемов/групп	Закрепление наставнических тандемов/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. 5. Приказ «О формировании наставнических тандемов (групп)». 	декабрь 2022	администрация, куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Составление индивидуального маршрута наставляемого. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы. 	январь - май 2023	куратор

		7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 7. Квиз для участников 	май 2023	администрация, куратор, классные руководители